



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER PROCEDIR A LA PRESTACIÓ I REALITZACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIO, IMATGE I PREMSA DEL SITGES'2017- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

INDEX

1.	ENTITAT DE CONTRACTACIÓ
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE
3.	TERMINI D'EXECUCIÓ.
4.	PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
5.	FINANÇAMENT
6.	FORMA DE PAGAMENT
7.	REVISIÓ DE PREUS
8.	GARANTIES
9.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
10.	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.
11.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
12.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
13.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.
14.	COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.
15.	PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT
16.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
17.	CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
18.	PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN CONTRACTANT
19.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.
20.	CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR
21.	ANUNCI.
22.	INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES
23.	PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
24.	QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESES.
25.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.
26.	NATURALESA I REGIM JURÍDIC
27.	PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT



1.- ENTITAT DE CONTRACTACIÓ

L'entitat contractant és la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.

L'autoritat de contractació és el Patronat de LA FUNDACIÓ sense perjudici de les facultats conferides per les instruccions internes o per delegació en favor del Director.

L'autoritat de contractació serà ser assistida per una Mesa de Contractació en la forma prevista en el present contracte.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del SERVEI DE COMUNICACIÓ, IMATGE I PREMSA DEL SITGES'2017- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació consten acreditats a l'expedient mitjançant l'informe del Director del Servei. (ANNEX 1).

Descripció de les prestacions essencials:

- Increment de la presència del Festival a les xarxes socials i obertura de noves xarxes, si escau.
- Coordinar la presència del Festival a les xarxes socials i mitjans de difusió dels patrocinadors.
- Promocionar l'increment del nombre de periodistes acreditats que cobreixin el Festival
- Preparació de la logística i els recursos necessaris per tal que els periodistes acreditats puguin realitzar una òptima cobertura
- Disseny i implementació d'accions per a l'increment del ressò internacional del Festival.
- Proposar i dissenyar millores en la imatge corporativa del Festival.
- Promoció del Festival en els diferents espais cinematografies de Barcelona i Catalunya.
- Organització de la retransmissió en directe pel Canal 33 de la gala de cloenda del Festival.
- Logística i convocatòria de les rodes de premsa destinades a presentar les diverses seccions.



3.-TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte s'iniciarà un cop signat i acabarà quan s'hauran dut a terme tots els actes del Festival així com les ressenyes i actes comunicatius posteriors al tancament. En tot cas les prestacions podran durar com a màxim un any des de la signatura del contracte.

4. PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en 59.950,- € més 12.589.50,- € corresponents al 21% d'IVA, que ascendeix a un total de 72.539.50.-€. per la totalitat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 59.950,- € IVA exclòs. (cinquanta-nou mil nou-cents cinquanta euros IVA exclòs)

Aquest preu inclou el servei de comunicació durant la promoció i celebració del festival així com la gestió del servei de comunicació fins a la contractació del servei pel festival 2017, que no excedirà d'un any des de la signatura del present contracte.

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació no seran admeses.

Estaran inclosos en els preus oferts qualsevol concepte inherent a la prestació de serveis i totes les despeses relatives al personal contractat per a la prestació de la mateixa (és a dir, els salaris i Seguretat Social, vacances i pagues extraordinàries, i festius i nit, les substitucions per baixes o malaltia, assegurança d'accidents individuals, etc.), així com impostos (excepte l'IVA segons s'expressa més amunt) assegurances, llicències, autoritzacions, benefici industrial i altres despeses generals.

5.-FINANÇAMENT

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

6.-FORMA DE PAGAMENT: RETENCIONS

El pagament del preu del contracte es realitzarà observant els criteris establerts de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP, contra presentació i conformitat del corresponent document cobratori.

Per al pagament del preu establert s'estarà a allò que es disposi a la normativa de general aplicació per a totes les societats mercantils, especialment allò que es disposa a la Llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'import del preu del contracte és farà efectiu un cop acabada la prestació i prèvia presentació de la corresponent factura. Es podran fer pagaments parcials per aquelles

unitats que puguin funcionar independentment del conjunt. Aquestes unitats es podran facturar els dies 30 de cada mes fins a la finalització del contracte.

El pagament efectiu es farà, no més tard de 60 dies data factura. Els proveïdors hauran de presentar la factura en el termini de quinze dies naturals des de la data de recepció efectiva dels bens o de l'acabament de la prestació del servei.

Donat que en aquest contracte no s'exigeixen garanties, la FUNDACIÓ retindrà de cada factura un 10 per cent del seu valor fins que l'òrgan tècnic confirmi el correcte funcionament de la prestació.

L'obligat al pagament incorrerà en mora i haurà de pagar l'interès pactat o el fixat per la Llei automàticament pel mer incompliment del termini de pagament establert en el plec de condicions, sense necessitat d'avís de venciment ni intimació.

L'interès de demora serà l'equivalent a l'interès legal fixat als Pressupostos Generals de l'Estat.

7.-REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

8.- GARANTIES

Atesa la naturalesa del contracte en el qual fins al compliment de la prestació no es comprometen recursos públics, i per tant les responsabilitats del contractista es poden fer efectives mitjançant la retenció en el preu, no serà exigible garantia provisional o definitiva.

9.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Fundació proporcionarà al contractista els continguts que hauran de ser objecte de comunicació.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec i en l'oferta i d'acord amb les instruccions que la Fundació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP.

Quàn per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, la FUNDACIÓ podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A més el contractista serà responsable de la qualitat Tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que



FUNDACIÓ SITGES

es dedueixen per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

10.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Donades les característiques d'aquest contracte, no es permet la cessió ni la subcontractació.

11.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.- Complir les prestacions del contracte en els termes establerts en l'oferta realitzada de manera competent i professional. A aquest efecte el contractista serà responsable per la tasca realitzada amb diligència i qualitat exigibles a una entitat qualificada, no essent suficient la diligència d'un bon pare de família.

2.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu càrrec d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral amb el seu personal.

3.- Programa de Treball. Els oferents presentaran un programa de treball on s'expressarà la forma d'executar les prestacions contractades.

4.- Serà a càrrec del contractista el preu dels anuncis del contracte en el BOP en els termes de l'article 75 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, RLCAP. Els anuncis d'aclariment o rectificació seran a càrrec de l'òrgan de contractació.

5.- Subscripció i manteniment durant tot el període del contracte d'una assegurança de responsabilitat front a tercers per un import mínim de 50.000 euros.

12.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

En cas que es produeixin defectes, deficiències tècniques, materials, errors, omissions i infraccions de les disposicions legals o reglamentàries en la realització del projecte, la FUNDACIÓ requerirà la correcció pel contractista que s'haurà de fer de forma immediata.

Si els errors consisteixen en una publicació equivocada de la informació proporcionada per la Fundació, la correcció serà a càrrec del contractista que haurà de publicar la correcció



FUNDACIÓ SITGES

d'errades en el termini de 24 hores. Si passat aquest termini que no s'han corregit les deficiències, la FUNDACIÓ podrà descomptar de la factura final els actes de comunicació defectuosos.

En el primer cas es procedirà la confiscació de la garantia i el contractista té l'obligació de pagar la indemnització de l'administració equivalent al 25 per 100 del preu del contracte.

Si s'opta per concedir un nou termini, d'un mes improrrogable, el contractista incorrerà en una multa equivalent a 25 per 100 del preu del contracte.

Si es produís un nou incompliment s'aplicaran les disposicions corresponents a l'extinció del contracte amb pèrdua de la garantia.

13. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

L'adjudicatari ha de conservar tot el coneixement, així com totes les dades i informació tècnica, comercial, informàtica, comptabilitat o qualsevol altra naturalesa que reben del La FUNDACIÓ, com secreta i confidencial i no els podrà revelar a tercers, o utilitzar-los o disposar d'ells per a qualsevol propòsit no previst en el present contracte sense el consentiment escrit del representant legal de la FUNDACIÓ.

L'adjudicatari es compromet a partir de la data de la signatura del contracte a comunicar a la FUNDACIÓ qualsevol pertorbació o intimidació que pugui patir com a conseqüència del deure de secret.

L'incompliment injustificat de les obligacions a què es refereix aquest paràgraf per l'adjudicatari posaran en l'obligació de pagar al La FUNDACIÓ una sanció per incompliment d'un màxim del 5 per cent del valor del contracte, sense perjudici de les responsabilitats derivades de la Llei de Protecció de Dades.

La sanció prevista a l'apartat anterior en cap cas substituirà una possible indemnització per danys i perjudicis que pugui causar a la FUNDACIÓ o a tercers.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a aquella que tingui aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys.

14.- COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.

La prestació s'entendrà completa quan el contractista haurà dut a terme les prestacions proposades al projecte adjudicat i els responsables tècnics de la Fundació hagin donat el vistiplau al seu correcte funcionament.



15.-PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT

Es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits:

1.- Compliment defectuós de la seva prestació.

Si es detecten errors en la prestació del servei, es penalitzarà el contractista de la següent manera:

Per cada acte de difusió amb errors en el contingut: 1 punt.

Per cada acte públic amb errors logístics: 1 punt.

Cada punt suposarà una sanció d'un 0,5 per cent de l'import del contracte.

2.- Demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins dels terminis parcials o totals fixats per a la seva realització.

Atès el curt termini d'execució del servei, la penalització per demora serà equivalent a un 0.1 per cent del preu total del contracte per cada dia de demora en els terminis parcials o el total.

Quan la penalització arribi al 10 per cent del valor del contracte aquest es resoldrà amb declaració de responsabilitat al contractista.

16.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Donades les característiques del present contracte, no s'admet cap tipus de modificació.

17.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Constitueixen causes de resolució del contracte de serveis

- a) La mort, dissolució o incapacitat sobrevinguda del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència.
- c) El mutu acord entre la FUNDACIÓ i el contractista.
- d) La demora greu en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament segons l'article 216 TRLCSP.
- f) l'abandonament, la retirada unilateral, així com l'incompliment del concessionari d'obligacions contractuals essencials.
- g) Les altres que determini la llei.

18.-PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Correspon a l'òrgan contractant les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la



FUNDACIÓ SITGES

seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts al TRLCSP.

19.-PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del present contracte és dura a terme per procediment negociat amb publicitat, de conformitat amb allò previst als articles 170 i 174 del TRLCSP.

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'art. 178 TRLCSP versarà sobre els aspectes econòmics i tècnics.

Es negociaran amb els licitadors les ofertes que hauran presentat per a adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules particulars amb la finalitat d'identificar l'oferta tècnicament i econòmicament més avantatjosa.

En l'expedient es deixarà constància de les invitacions cursades, de las ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig.

20.-CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i capacitat tècnica o professional i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que esta facultat per això. Tant en un com en altre cas, al representant l'afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

Els oferents hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del present contracte. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que, a tenor de llurs estatuts o regles fundacionals, els seguin propis i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del mateix.

21.- ANUNCI.

Amb caràcter previ a l'inici de les negociacions es publicarà al perfil del contractant un anunci que s'ajustarà a allò establert a l'article 142 del TRLCSP. Les persones físiques i jurídiques interessades podran comunicar la seva intenció de participar en la negociació en els 5 dies següents a la publicació de l'anunci. La comunicació, que haurà de contenir les dades d'identificació de l'empresa i les que justifiquin la solvència tècnica i econòmica segons es descriuen a l'article següent, s'haurà de presentar per mitjà d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIÓ ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de



FUNDACIÓ SITGES

Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu.

22.-INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES

La FUNDACIÓ convidarà els licitadors que hauran expressat la seva voluntat de concórrer a la negociació i a aquells dels quals tingui notícia de la seva capacitat per assumir les prestacions del contracte. La invitació es farà mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada per l'empresa al qual acompanyarà el plec de condicions particulars. Els hi concedirà un termini de 15 dies naturals per formular la seva proposta o manifestar la seva manca d'interès.

En cas de rebre nota de missatge fallit intentarà contactar per telèfon per verificar l'adreça.

Si cinc dies naturals abans del termini no hagués rebut resposta en cap sentit d'alguna de les empreses convocades, ni ha rebut informe de missatge fallit, li reiterarà la comunicació per correu electrònic anunciant la finalització del termini. Si tampoc rep cap resposta, s'entendrà que l'empresa no està interessada en presentar oferta.

23.-PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En ser un procediment negociat la FUNDACIÓ consultarà una o més empreses capacitades, si és possible un mínim de tres, encara que no hagin formulat sol·licitud de participació. Les empreses que hauran presentat sol·licitud hauran de ser consultades llevat que siguin rebutjades per l'òrgan de contractació per no complir les condicions de capacitat i solvència definides en aquest plec de condicions.

Tots els licitadors han d'assenyalar, en el moment de presentar la sol·licitud de participació o l'oferta, si és el cas, a banda de la seva adreça postal, una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i les relacions que, en general, es derivin del procediment de licitació o que, en qualsevol cas, puguin afectar el licitador.

Qualsevol empresa o professional qualificats que vulguin participar en la licitació, hauran de presentar la seva oferta dins el termini de 15 dies naturals a partir de la invitació, per mitja d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIÓ ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu. Si no es presenten a la seu de la FUNDACIÓ, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina habilitada i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o correu electrònic: administracio2@sitgesfilmFestival.com.

Presentació telemàtica. La documentació sobre capacitat i solvència i l'oferta tècnica i econòmica es podran presentar en format digital al correu electrònic: administracio2@sitgesfilmFestival.com. Els documents es presentaran en format PDF, preferiblement amb signatura electrònica. L'oferta tècnica i econòmica haurà de ser necessàriament acreditada mitjançant firma electrònica.



FUNDACIÓ SITGES

D'acord amb les disposicions de la Llei 14/2003 de 27 de setembre, la documentació relativa a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i solvència del licitador es podrà substituir per una declaració responsable del licitador. El que resulti adjudicatari haurà de presentar la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional abans de la signatura del contracte.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. CAPACITAT I SOLVENCIA TECNICA I ECONOMICA.

A l'exterior del sobre s'indicarà la licitació a què concorrin i la denominació i la raó social de l'empresa.

El sobre contindrà la documentació acreditativa de la capacitat econòmica i tècnica segons el següent detall::

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Document Nacional d'identitat del licitador o del seu representant.
3. En el cas que s'actui en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.
4. Quan el licitador sigui una persona jurídica mercantil, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal.
5. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
6. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, segons model de l'ANNEX 2 que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
7. Acreditació d'estar donat d'alta a l'I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.
8. Adreça de correu electrònic per la tramesa de les notificacions.
9. Declaració responsable sobre personalitat i solvència del licitador segons model citat a l'ANNEX 2.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa. Però l'adjudicatari haurà de presentar còpies certificades.



FUNDACIÓ SITGES

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació relativa a la solvència financera, econòmica i tècnica específica.

Les propostes presentades amb posterioritat al termini de presentació establert no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remeti a la Òrgan de Contractació per tèlex, fax, telegrama o correu electrònic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envia per correu.

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la documentació que acompanya a les proposicions presentades quedarà a disposició dels interessats que no resultin adjudicatari per tal que sigui retirada en el termini d'un mes comptat des de la finalització dels terminis per la interposició de recursos sense que se n'hagin presentat. Cas que un cop finit el termini d'un mes no s'hagi retirat la documentació es procedirà a la destrucció de la mateixa sense cap notificació prèvia als interessats.

24.-QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESSES.

L'òrgan de contractació de l'entitat és el Patronat, que delega en el Director/a General, assistit d'una mesa de contractació, la licitació i adjudicació del present contracte.

L'obertura i valoració de les proposicions i altra documentació que s'adjunti, presentades pels licitadors la farà la mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà formada pel Director General, i un mínim de dos i un màxim de quatre vocals, entre els quals un actuarà de secretari.

La mesa de contractació estarà formada per:

President: El Director General o persona en qui delegui.

Vice-president: el/la Sots-directora General o persona en qui delegui.

Vocal 1: Responsable Departament de Pel·lícules o persona en qui delegui.

Vocal 2: Sots-director del Festival o persona en qui delegui.

Vocal 3: El Secretari del Patronat.

Vocal 4: El/la cap del Departament d'Administració o persona en qui delegui.

Secretari: una persona del Departament d'Administració.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte amb els efectes de l'article 52 del TRLCSP.

Un cop vençut el termini de presentació de propostes, es qualificarà la documentació rebuda en temps i forma, procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



FUNDACIÓ SITGES

L'assessoria Jurídica de la FUNDACIÓ procedirà a la validació dels poders de representació i les facultats vigents dels licitadors.

Per a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors se seguirà el procediment següent:

- La documentació presentada pels licitadors serà qualificada per l'òrgan de contractació o els seus òrgans de suport.
- Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats, i se'ls concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin. Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es podrà requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als que han presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'haurà de complir en el termini màxim de 10 dies naturals.
- Es procedirà a la no admissió i a l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o que no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.
- Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció fixats en el plec de condicions, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.
- Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits.

Tot seguit es passarà a la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs o altra documentació de sol·licitud d'ofertes, i indicar com a partida independent l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats seran secretes respecte a la resta de licitadors fins al moment de la seva obertura, s'hauran de presentar per escrit, complint els requisits i condicions que s'estableixi al plec de condicions. La presentació d'aquestes proposicions suposa que l'empresari accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les condicions, sense cap excepció o reserva.

Cap licitador no pot presentar més d'una oferta, sense perjudici de la possibilitat de presentar-ne variants o millores que reconeix aquest plec de condicions. Tampoc no es pot subscriure cap oferta amb una unió temporal o agrupacions d'empresaris si ja s'ha fet amb una individualment, ni amb les que figurin en més d'una unió temporal o agrupacions d'empresaris. Aquests incompliments donaran lloc a la inadmissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

En cap cas i sota cap circumstància seran admeses les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o a la carta d'invitació.



FUNDACIÓ SITGES

Quan en l'oferta econòmica existeixi discrepància entre l'import indicat en xifres i l'indicat amb lletres, prevaldrà l'import indicat amb lletres. Igualment, posat que l'oferta econòmica no especifiqui res en relació amb l'Impost sobre el Valor Afegit, s'entendrà que en l'oferta econòmica no hi està inclòs l'IVA.

L'oferta econòmica únicament podrà ser objecte d'aclariments quan el preu ofert vingui referit en una fórmula, equació o similar, tot respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar l'oferta presentada.

Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta presentada es pot considerar poc comprensible o inconcreta, podrà sol·licitar aclariments tot respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-la. El termini de contestació no podrà ser superior a 10 dies naturals.

Tot seguit, es procedirà si s'escau a contactar amb els oferents per tal d'aclarir i completar els detalls de l'oferta presentada i negociar una millora en l'oferta de base per establir les condicions definitives del contracte. En aquesta fase de negociació l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. En cas de dubte es considerarà confidencial tota la informació de caràcter tècnic.

La valoració dels aspectes tècnics de la proposta la farà la Mesa de Contractació amb l'assessorament si s'escau d'experts en la matèria. **La puntuació de l'oferta econòmica serà del 55 per cent de la puntuació total.**

Un cop fet això, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la rebuda del requeriment procedeixi a presentar la documentació administrativa, així com els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, a excepció de què ho hagués presentat amb la proposta. Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mateixa abans de la formalització del contracte.

igualment, si el licitador no l'ha aportat, se'l requerirà per tal que porti la pòlissa d'assegurança a dalt esmentada abans de la formalització del contracte.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada que serà notificada als licitadors mitjançant correu electrònic i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

25.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es realitzarà després de 15 dies naturals des del dia següent de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Al contracte s'incorporen com a annexos, que s'integren com a part obligacional del contracte, el plec de condicions economicoadministratives i tècniques, les especificacions tècniques i el programa de treballs presentat. Aquests documents



FUNDACIÓ SITGES

formen part del contingut obligacional del contracte i seran signats en totes les seves fulles per l'adjudicatari i per la FUNDACIÓ. El preu per al contracte serà el que l'adjudicatari haurà establert en la seva oferta final.

L'adjudicatari haurà de personar-se a la Secretaria de la FUNDACIÓ per procedir a la formalització del contracte en el termini esmentat, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la FUNDACIÓ podrà acordar la resolució del mateix.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil del contractant, i si supera la quantitat de 100.000 euros, en el BOP.

26.-NATURALESA I REGIM JURÍDIC

El contracte que d'acord amb aquest plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en el mateix s'estarà a allò que disposa al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i les instruccions de contractació de la FUNDACIÓ PRIVADA SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, publicades al Perfil del Contractant, i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

27.-PROCEDIMENT I JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil amb jurisdicció al terme de Sitges serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació a les controvèrsies sorgides d'aquest contracte, amb exclusió del seu fur propi si en tingueren un altre.

Sitges, 2 de juny de 2017



Xavier Duran Muñoz

Director General FSFICC

ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

PREMSA

- Gestió de la política informativa del Festival.
- Relació amb els mitjans de comunicació per proporcionar-los-hi la informació relacionada amb el Festival i les seves pel·lícules.
- Procés d'acreditació de les més de 800 sol·licituds dels mitjans de comunicació, acceptant les sol·licituds oportunes i distribuint-les en les categories corresponents.
- Elaboració de les notes de premsa i notícies del Festival (en tres idiomes: català, castellà i anglès). Un mínim de 40 notícies del Festival a l'any.
- Gestionar al web les corresponents notícies.
- Trametre als mitjans de comunicació les corresponents notícies.
- Gestionar amb els mitjans de comunicació les informacions necessàries i les entrevistes sol·licitades.
- Convocar i organitzar les corresponents rodes de premsa prèvies i durant el Festival.
- Organitzar la graella de rodes de premsa, photocalls i passis per a la premsa durant el Festival.
- Gestionar amb l'Ajuntament de Sitges i la Generalitat de Catalunya els elements necessaris relatius a les rodes de premsa.
- Gestionar la política d'invitacions dels mitjans de comunicació a pel·lícules durant el Festival.
- Coordinar amb les oficines de premsa de les distribuïdores l'agenda per a mitjans i rodes de premsa dels artistes convidats al Festival. La quantitat d'aquests artistes és d'un mínim de 70 persones.
- Gestionar amb els mateixos artistes la seva participació a les rodes de premsa, photocalls i entrevistes dels mitjans de comunicació.
- Preparació de la logística i els recursos necessaris per tal que els periodistes acreditats puguin realitzar una òptima cobertura

DOCUMENTACIÓ

- Gestionar amb les distribuïdores i productores la recepció de material relacionat amb les 200 pel·lícules programades. Aquest material ha de ser en format de bookpress, fotografies, tràilers i pòsters.
- Editar tot el material (premsa, fotografies i vídeos) rebut per les distribuïdores i productores i adaptar-lo a l'espai corresponent per a premsa del web (en tres idiomes).
- Proporcionar als mitjans de comunicació la documentació necessària sobre la seva programació.

WEB

- Actualitzar el web en tres idiomes (català, castellà i anglès), tant en la informació de serveis, programació, fitxes de pel·lícula, esdeveniments, fotografies, tràilers, etc.



FUNDACIÓ SITGES

- Gestionar la base de premsa i de newsletter del web.
- Coordinar els canvis de continguts del web actual al nou (actualment en procés).

XARXES SOCIALS

- Coordinar la presència del Festival a les xarxes socials i mitjans de difusió dels patrocinadors.
- Editar els vídeos corresponents dels making of i resta de material elaborat pel Festival per a la seva difusió i distribuir-los en els canals oportuns (uns 25 vídeos l'any).
- Realitzar les campanyes de promoció a les xarxes socials.
- Realitzar les analítiques i estudis corresponents de difusió dels mitjans de comunicació i les xarxes socials.
- Organitzar els concursos de sorteig d'entrades per les premières en les quals hi participa el festival.

PUBLICITAT

- Gestionar els acords de publicitat amb els corresponents mitjans de comunicació, consistents en intercanvis de contingut i prestacions, entre aquests mitjans figura TV3, Movistar +, La Vanguardia, Fotogramas... fins a més de 20 capçaleres diferents.
- Realitzar les adaptacions corresponents dels anuncis tant gràfics com d'spot i falques de ràdio de la campanya de publicitat.
- Promoció del Festival en els diferents espais cinematografies de Barcelona i Catalunya.

COMUNICACIÓ

- Disseny i implementació d'accions per a l'increment del ressò internacional del Festival.
- Realització dels newsletter del Festival (en tres idiomes). 20 a l'any.
- Gestionar la imatge corporativa i el cartell corresponent del Festival.
- Proposar i dissenyar millores en la imatge corporativa del Festival.
- Realitzar el programa de mà, format per 32 pàgines.
- Realitzar els continguts de tot el material editat pel Festival (a més del programa de mà, hi ha el programa de Brigadoon, de Sitges Family, de la Zombie Walk, de les Activitats paral·leles... fins una vintena de materials impresos).
- Coordinar la distribució de tot el material informatiu (300 punts a Barcelona i 50 punts a Sitges)
- Coordinació amb el dissenyador de tota la senyalètica del Festival, composta per 150 peces diferents.
- Instal·lació de la senyalètica, conjuntament amb els tècnics de l'empresa subministradora.
- Realitzar el canal de Festival TV, durant els dies del festival i la seva difusió a través dels canals propis i les xarxes socials. Aquest canal està format per entrevistes realitzades expressament, emissió de directes i material del Festival.



FUNDACIÓ
SITGES

- Coordinar amb les distribuïdores l'organització de premières conjuntes amb el festival.

Per fer aquesta feina es necessita:

- Gener – febrer: 2 persones
- Març – juny: 3 persones
- Juliol – agost: 6 persones
- Setembre – octubre: 11 persones
- Novembre – desembre: 2 persones

ANNEX 2.

DECLARACIO RESPONSABLE SOBRE LA SOLVENCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na		
NIF		
Empresa		
Domiciliada a		
Carrer		
Núm		
NIF		
Escriptura de constitució		
Notari		
Data		
Protocol		
Telèfon		
E-mail		

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) ; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb la FUNDACIÓ previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, i donat d'alta al corresponent epígraf de l'IAE;
- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del plec de clàusules administratives i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials necessaris per a l'execució del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació continguda als documents que ha presentat al present procediment és absolutament certa.
- Que l'empresa no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP.

_____, de _____ de 20____
(lloc)

Signatura del/de la persona autoritzant Segell de l'empresa.



MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentada de les condicions exigides

per optar a la contractació relativa al SERVEI DE COMUNICACIO, IMATGE I PREMSA DEL SITGES'-2017 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament , per la quantitat de:

CONCEPTE	IVA no inclòs,	IVA	IVA inclòs.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) ; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb la fundació previstes als articles 54 a 84 TRLCSP ; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l' impost sobre Activitats Econòmiques/esta exempt de l'impost sobre Activitats Econòmiques.

Tot seguit es descriu l'oferta tècnica:

Així es descriurà el Projecte de treball així com les millores que es proposin sobre les determinacions del Plec de Condicions.

(Lloc, data i signatura del licitador)."